**宁夏职业技术学院教室使用申请表**

**20 — 20 学年度 第 学期**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 工业工程学院 | | 申请人  (现场负责人) |  |
| 申请教室 | 【 】竞智楼一楼阶梯教室  【 】竞智楼二楼阶梯教室  【 】其他教室：\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 是否需要  多媒体设备 | 【 】是  【 】否  【 】自带：\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申请事由 |  | | | |
| 使用日期及时间 | 【 】单次：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日星期\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_  【 】多次： | | | |
| 面向人员 |  | 现场人数 | |  |
| 申请部门意见：  部门负责人(签章)： 经办人：  年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

**注：**

1．本表格由申请单位填写，按照表中审批程序进行审批，经审批后方可使用教室；

2．爱护教室内各项设施，在使用过程中注意保持教室卫生，损坏公物照价赔偿；

3．使用教室应在正常上班时间，其他时间申请部门需支付临时工加班费用；

4．此表一份教务管理科存档，一份交教室管理办公室留档。